

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN HUURVOORWAARDEN
CULTUURCENTRUM KNOKKE-HEIST**

SCHARPOORD

**CULTUURCENTRUM KNOKKE-HEIST
Maxim Willemspad 1 – 8300 Knokke-Heist
Tel 050/630.430
Email: cultuur@knokke-heist.be
<http://cultuur.knokke-heist.be>**

INHOUDSOPGAVE AAN TE PASSEN

1. ALGEMENE BEPALINGEN GEBRUIK SCHARPOORD	3
1.1. Situering	3
1.1.1. Accommodatie Scharpoord = Maxim Willemspad 1	3
1.2. Categorieën van huurders.....	3
1.3. Basishuurperiodes	3
1.3.1. Voor vergaderlokalen, schouwburg en apparatuur	3
1.3.2. Voor de tentoonstellingsruimten	3
1.3.3. Uitzonderlijke aanpassing van het sluitingsuur	3
1.4. Aanvragen voor gebruik	3
1.4.1. Hoe aanvragen	3
1.4.2. Opties lokalen Scharpoord.....	3
1.4.3. Opties schouwburg	3
1.5. Toelating	4
1.6. Staat accomodatie	4
1.7. Gebruik van dranken en eetwaren	4
1.7.1. Scharpoord	4
1.7.2. Bakken & koken.....	4
1.7.3. Betwistingen	4
1.8. Afzeggingen.....	4
1.9. Bijlages aan dit huurreglement.....	4
2. RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE HUURDER.....	6
2.1. Het huurcontract geeft recht op.....	6
2.2. Aansprakelijkheid van de huurder	6
2.3. Praktische afspraken	6
2.4. Gebruik van apparatuur.....	6
2.5. Ontruiming van de lokalen	6
2.6. Schade.....	6
2.7. De aangestelde van het Cultuurcentrum	6
2.8. Affiches en aankondigingen van de geplande activiteit.....	6
3. RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE VERHUURDER	7
3.1. Verlenen van toelating	7
3.2. Intrekken van toelatingen.....	7
3.3. Recht van toegang.....	7
3.4. Afwijkingen.....	7
3.5. Betwistingen	7
3.6. Opvolging van het huurreglement.....	7
4. SPECIFIEKE GEBRUIKSVOORWAARDEN	8
4.1. VERGADER- & CURSUSLOKALEN.....	8
4.1.1. Tarieven	8
4.1.2. Uitzonderlijke indeling bij categorie 1	8
4.1.3. Reekstarieven.....	8
4.1.4. Gratis gebruik voor adviesraden.....	8
4.2. SCHOUWBURG	8
4.2.1. Bij gebruik van de schouwburg	8
4.2.2. Tarieven	8
4.2.3. Bijkomende repetitie of opbouwtijd	9
4.2.4. Gebruik van de schouwburg	9
4.2.5. Theatertechnici	9
4.3. FOYERBAR EN VESTIAIRE	9
4.3.1. Vestiaire	9
4.3.2. Primair gebruik van de foyerbar en vestiaire.....	9
4.4. TENTOONSTELLINGSRUIMTEN	9
4.4.1. Tarieven	9
4.4.2. Reekstarief.....	10
4.4.3. Gratis gebruik.....	10
4.4.4. Publiciteit.....	10
4.4.5. Opbouw- & afbraaktijd.....	10
4.4.6. Gebruik van tentoonstellingspanelen & tentoonstellingskasten	10
4.4.7. Voorschot	10
4.4.8. Gebruik van de tentoonstellingsruimtes	11
4.5. APPARATUUR	11

1. ALGEMENE BEPALINGEN GEBRUIK SCHARPOORD

1.1. Situering

1.1.1. Accommodatie Scharpoord = Maxim Willemspad 1

1.2. Categorieën van huurders

categorie 1:

- verenigingen van Knokke-Heist, die aangesloten zijn bij één van de door het Gemeentebestuur erkende gemeentelijke raden
- voorzover het activiteiten van niet-commerciële aard betreft.

categorie 2:

- ingezetenen van Knokke-Heist en niet-commerciële verenigingen van buiten Knokke-Heist
- voorzover het activiteiten van niet-commerciële aard betreft.

categorie 3:

- niet-ingezetenen van Knokke-Heist en commerciële verenigingen
- commerciële activiteiten, ook indien ingericht door huurders van cat. 1 of cat. 2.

1.3. Basishuurperiodes

1.3.1. Voor vergaderlokalen, schouwburg en apparatuur

per dagperiode :

voormiddag: van 08u30 tot uiterlijk 12u30.

namiddag: van 13u tot uiterlijk 18u.

avond: van 19u tot uiterlijk 24u.

1.3.2. Voor de tentoonstellingsruimten

per dag: van 10u tot 18u.

1.3.3. Uitzonderlijke aanpassing van het sluitingsuur

Voor specifieke gelegenheden kan - mits voorafgaand schriftelijk akkoord van de directie van het Cultuurcentrum - het sluitingsuur 's avonds aangepast worden tot uiterlijk 03u. De huurder heeft nog maximaal één ("stil") uur om de lokalen te ontruimen.

1.4. Aanvragen voor gebruik

1.4.1. Hoe aanvragen

Elk gebruik van lokalen van het Cultuurcentrum wordt schriftelijk aangevraagd aan Cultuurcentrum Knokke-Heist, ten laatste drie weken voor de datum van de activiteit en bevat volgende informatie:

- correcte omschrijving en aard van de activiteit;
- gewenste schikking en aantal personen
- datum, begin- en einduur van de activiteit en aard & duur van de voorbereiding & afbraak;
- naam, adres en telefoonnummer van de verantwoordelijke organisatie;
- naam, adres, telefoonnummer en mailadres van de verantwoordelijke door de organisatie aangeduid en de functie binnen de organisatie;
- aantal lokalen en gewenste apparatuur/meubilair;
- naam en handtekening aanvrager;
- rekeningnummer, benaming en adres voor financiële verrichtingen.

De aanvrager dient gebruik te maken van de standaard aanvraagformulieren ter beschikking gesteld door het Cultuurcentrum (zie bijlagen en www.ccknokke-heist.be).

1.4.2. Opties lokalen Scharpoord

U kan huur-opties plaatsen op lokalen in Scharpoord. Deze opties blijven 14 dagen geldig. Opties dienen omgezet in definitieve reservaties op de wijze zoals hierboven vermeld.

1.4.3. Opties schouwburg

U kan tevens een huur-optie plaatsen op de schouwburg in Scharpoord. Het Cultuurcentrum zal echter pas de opties –al dan niet- bevestigen na 15 maart van het voorgaande theaterseizoen (= schooljaar).

1.5. Toelating

De huurder zal de in huur genomen lokalen enkel gebruiken voor de activiteiten waarvoor de toelating gevraagd en bekomen is. Het is de huurder in geen enkel geval toegelaten de in huur genomen lokalen ter beschikking te stellen van andere organisaties.

1.6. Staat accommodatie

De lokalen, meubilair en apparatuur worden steeds in behoorlijke staat ter beschikking gesteld van de huurder. Elke opmerking terzake zal aan de directie van het Cultuurcentrum voor de aanvang van de activiteiten worden meegedeeld.

De meest recente technische informatie van lokalen, meubilair & apparatuur kan u steeds terugvinden op onze website <http://cultuur.knokke-heist.be> onder de rubriek praktisch/technische fiches.

Buitengewone schoonmaak en/of herstel van beschadigingen zullen afzonderlijk worden aangerekend.

1.7. Gebruik van dranken en eetwaren

1.7.1. Scharpoord

De uitbating van Cafécultuur is contractueel toevertrouwd aan de uitbater-concessiehouder. Voor bijzondere activiteiten in het gebouw zijn de organisaties/gebruikers van het Cultuurcentrum gerechtigd de leveringen van gerechten, dranken en eetwaren toe te vertrouwen aan andere uitbaters dan de concessionaris (vernissages, recepties, feestmaaltijden en vieringen, ...). De concessionaris van Cafécultuur krijgt echter steeds een recht van eerste bod. De huurder dient hiermee rekening te houden en zal voor feesten, congressen, bals, banketten, recepties, ..., met deze een regeling treffen.

Het is daarenboven een huurder nooit toegestaan drank of eten tegen betaling aan te bieden zonder schriftelijke toestemming van het Cultuurcentrum.

1.7.2. Bakken & koken

Bakken en koken gebeurt op de plaats van en binnen de mogelijkheden geboden door het aanwezige keukenmeubilair.

De gemeentelijke richtlijnen voor de reglementering van de bescherming tegen brand- en paniekrisico's in kermisinrichtingen en andere instellingen van tijdelijke aard zoals jaarbeurzen en tentoonstellingen zijn volledig van toepassing.

1.7.3. Betwistingen

Betwistingen zullen voorgelegd worden aan Gemeentebestuur Knokke-Heist, die een beslissing zal nemen.

1.8. Afzeggingen

Het afzeggen van in huur genomen lokalen geeft aanleiding tot terugbetaling van of kwijtschelding van de huurprijs onder de volgende voorwaarden:

- het schriftelijk mededelen aan Cultuurcentrum Knokke-Heist ten minste 7 dagen voor datum activiteiten voor in huur genomen vergaderlokalen en tenminste 6 maanden voor datum activiteiten voor in huur genomen tentoonstellingsruimte en schouwburg, dit voor huurders categorie 2 en 3;
- in ieder geval wordt 20% op de verschuldigde huurprijs afgehouden;
- na beslissingen door Gemeentebestuur Knokke-Heist.

In geval de lokalen, buiten schuld van de verhuurder, niet beschikbaar zijn tijdens de huurperiode, zal de huurder de reeds gestorte huurprijs terugbetaald krijgen. De huurder heeft geen recht op schadevergoeding.

1.9. Bijlages aan dit huurreglement

Alle aanvraagformulieren en technische fiches door het Cultuurcentrum ter beschikking gesteld, evenals de erop vermelde richtlijnen maken integraal deel uit van dit reglement, en bijgevolg van het (huur)contract tussen huurder/organisator en het Cultuurcentrum.

De meest recente versie ervan kan u steeds terugvinden op <http://cultuur.knokke-heist.be/praktische-info/technische-fiches> onder de rubriek praktisch/zaalverhuur en/of praktisch/technische fiches.

Bijlagen aan dit huurreglement:

1.9.1. Aanvraagformulier exposities

1.9.2. Aanvraagformulier vergader- & leslokalen

1.9.3. Aanvraagformulier schouwburg enkel voorscène

- 1.9.4. Inspiciëntenlijst incl. huisregels Scharpoord
- 1.9.5. Aanvraagformulier leskeuken en foyer Scharpoord
- 1.9.6. Gemeentelijke richtlijnen voor de reglementering van de bescherming tegen brand- en paniekrisico's

2. RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE HUURDER

2.1. Het huurcontract geeft recht op

- gebruik van de beschreven lokalen met verlichting en verwarming

De toegang tot andere dan de gehuurde lokalen en dienstlokalen is verboden

2.2. Aansprakelijkheid van de huurder

De huurder verplicht er zich toe alle bepalingen van dit huurreglement na te leven en als verantwoordelijke organisator te voldoen aan alle voorschriften inzake gemeentelijke en provinciale taken op vertoningen en vermakelijkheden, inzake auteursrechten, inzake de toepassing van de wetgeving omtrent versterkte muziek (geluidsnormen), inzake politie- en brandveiligheidsreglementeringen, inzake alle andere wetgevingen en reglementeringen die betrekking hebben op de geplande activiteiten. Het gemeentebestuur wenst de organisatoren die niet aan de taalwetgeving onderworpen zijn niettemin op de bestaande taalsituatie te wijzen. Voor wat alle contacten met de inwoners van deze gemeente betreft: zij behoren allen tot de Vlaamse Gemeenschap. Voor wat betreft de mededelingen aan toeristen: deze zijn in hoofdzaak Nederlands-, Frans-, Duits- en Engelstalig.

2.3. Praktische afspraken

De huurder zal bij de aanvraag aan het Cultuurcentrum alle praktische schikkingen en bijzonderheden i.v.m. het gebruik doorgeven op de wijze zoals beschreven onder 1.4.

2.4. Gebruik van apparatuur

Indien nodig voor de activiteiten en behoudens andere afspraken met de directie, is de huurder verplicht de apparatuur van het Cultuurcentrum te gebruiken.

2.5. Ontruiming van de lokalen

Onmiddellijk na de activiteiten of na de laatste van een reeks ononderbroken voorstellingen zullen alle voorwerpen die niet behoren tot het patrimonium van het Cultuurcentrum worden verwijderd.

In tegengesteld geval houdt Cultuurcentrum Knokke-Heist zich het recht voor zelf in te staan voor de verwijdering ervan op kosten van de huurder.

2.6. Schade

De huurder/organisator blijft steeds verantwoordelijk voor de goede orde, de goede staat van de gebruikte materialen van het Cultuurcentrum tijdens de huurperiode en de aangebrachte schade in alle lokalen die voor de activiteit in gebruik genomen zijn, ook als bv. voor bepaalde taken derden worden ingezet of ingehuurd (bv. toilet-verantwoordelijke). Ramen, deuren, muren en panelen mogen niet worden benageld, beplakt, beschreven of van enig hechtmiddel worden voorzien.

2.7. De aangestelde van het Cultuurcentrum

- vervult in geen geval taken die behoren tot de verantwoordelijkheid van de huurder (bv. vestiaire).
- De huurder kan hem/haar ook geen opdrachten geven.

2.8. Affiches en aankondigingen van de geplande activiteit

- zullen een juiste benaming en bepaling van plaats en datum, uur, titel activiteit en toegangsprijzen bevatten
- zullen voldoen aan de taalwetgeving zoals deze geldt voor de openbare besturen
- kunnen in het Cultuurcentrum enkel worden verspreid door, of op aanwijzingen van, de directie van het Centrum.

3. RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE VERHUURDER

3.1. Verlenen van toelating

Enkel Cultuurcentrum Knokke-Heist kan toelating verlenen tot het gebruik van de lokalen van het Cultuurcentrum, rekening houdend met onderhavig reglement en met inachtneming van alle wettelijke beschikkingen, inzonderheid de decreten die de werking van de door de Vlaamse Gemeenschap erkende cultuurcentra omschrijven.

3.2. Intrekken van toelatingen

Cultuurcentrum Knokke-Heist houdt zich het recht voor de eventueel reeds verleende toelatingen in te trekken voor de activiteiten die plaats hebben 1 week voor of 1 week na eventuele verkiezingen, zonder verplichting van betalen van schadevergoeding. Reeds gestorte huurgelden worden dan terugbetaald.

3.3. Recht van toegang

Leden van de Gemeenteraad hebben steeds recht van toegang tot alle activiteiten ingericht door of in samenwerking met het Cultuurcentrum en tot alle activiteiten van derden voorzover deze laatsten hun toestemming geven.

Bij voorkeur dienen volgende voorwaarden en gemiddelden in acht genomen te worden:

- de vraag moet bij het secretariaat van het Cultuurcentrum gebeuren minstens 14 dagen voor de datum activiteit;
- op vertoon van de bijzondere uitnodigingskaarten;
- de aanvraag is strikt persoonlijk en geldt enkel voor de aanvrager;
- met een maximum aantal van 10 personen per activiteit.

3.4. Afwijkingen

Gemeentebestuur Knokke-Heist kan steeds op gemotiveerd verzoek beslissingen treffen omtrent huurprijzen die afwijken van onderhavig reglement.

In specifieke omstandigheden kan Gemeentebestuur Knokke-Heist de nodige beslissingen nemen aangaande huurvoorwaarden mits inachtneming van de belangen van de vereniging.

3.5. Betwistingen

In geval van betwistingen en in gevallen die eventueel niet voorzien mochten zijn in onderhavig reglement, beslist Gemeentebestuur Knokke-Heist.

3.6. Opvolging van het huurreglement

Alle bepalingen van dit 'Huishoudelijk Reglement en Huurvoorwaarden' moeten in acht worden genomen. De aangestelden van het Cultuurcentrum hebben de plicht en het recht deze regels te doen respecteren.

4. SPECIFIEKE GEBRUIKSVORWAARDEN

4.1. VERGADER- & CURSUSLOKALEN

4.1.1. Tarieven

De hierna vermelde ruimten worden aan de volgende tarieven per dagperiode verhuurd:

Lokalen	CAT. 1	CAT. 2	CAT. 3. (minim. tarief)
100 & 205 (balletzaal)	5 €	12,5 €	50 €
101, 102, 103, 104, 105, 200 202 (bovenloges)	5 €	8,5 €	25 €
201 (leskeuken)	8,5 €	15 €	50 €
201 incl. keukenmateriaal	11 €	20 €	75 €

4.1.2. Uitzonderlijke indeling bij categorie 1

Enkel voor wat het gebruik van de vergader- & cursuslokalen betreft, worden de 'Ingezetenen van Knokke-Heist' uitzonderlijk ingedeeld bij categorie 1, voorzover het gaat om de organisatie van activiteiten van niet-commerciële aard.

4.1.3. Reekstarieven

Enkel de huurders ingedeeld in categorie 1 hebben recht op een reekstarief onder volgende voorwaarden:

Balletzaal	52 dagperiodes	200 €
	26 dagperiodes	110 €
Vergaderlokalen	52 dagperiodes	100 €
	26 dagperiodes	60 €

(Voor het gebruik van de leskeuken worden geen reekstarieven toegepast)

4.1.4. Gratis gebruik voor adviesraden

De door het Gemeentebestuur van Knokke-Heist erkende adviesraden kunnen gratis de beschikking krijgen over de lokalen voor wat betreft het houden van hun bestuursvergaderingen.

4.2. SCHOUWBURG

4.2.1. Bij gebruik van de schouwburg

- is de toegang tot het podium en de loges verboden aan alle personen die er niet voor dienstredenen geroepen zijn;
- is het roken en het binnenbrengen van versnaperingen en drank in de schouwburg ten strengste verboden;
- mogen niet meer personen toegelaten worden dan zitplaatsen beschikbaar zijn;
- bezorgt de huurder ten laatste 2 weken voor aanvang van de huurperiode de inspiëntenlijst ondertekend voor "gelezen & goedgekeurd" terug; *(De meest recente versie ervan kan u steeds terugvinden op <http://cultuur.knokke-heist.be/> onder de rubriek praktisch/technische fiches.)*

4.2.2. Tarieven

De schouwburg wordt verhuurd aan volgende tarieven per dagperiode (gebruik greenroom, foyerbar & vestiaire inbegrepen):

	CAT.1	CAT. 2	CAT. 3 (min. tarief)
éénmalig gebruik			
enkel voorscène	100 €	200 €	300 €
gebruik podium	185 €	375 €	555 €
reeks min. 5 activiteiten			
enkel voorscène	60 €	125 €	geen reekstarief
gebruik podium	110 €	225 €	geen reekstarief

Categorie 1: per betaalde dagperiode kan de huurder beschikken over één gratis dagperiode voor opbouw en één gratis dagperiode voor repetitie;

Categorie 2 en 3: per betaalde dagperiode kan de huurder beschikken over één gratis dagperiode op dezelfde dag voor opbouw en/of repetitie;

De gratis dagperiode kan nooit gebruikt worden om een bijkomende voorstelling met publiek te geven.

4.2.3. Bijkomende repetitie of opbouwtijd

Bijkomende repetitie of opbouwtijd – zonder technische bijstand en zonder gebruik van het zaalgedeelte - wordt berekend aan de volgende huurprijzen per dagperiode:

categorie 1	12,5 €
categorie 2	37,5 €
categorie 3	75 €

4.2.4. Gebruik van de schouwburg

Het gebruik van de schouwburg gebeurt op aanwijzingen van de aangestelde van het Cultuurcentrum. Gebruik van de theatertechnische installaties kan enkel in aanwezigheid van de verantwoordelijke theatertechnicus.

4.2.5. Theatertechnici

De huurder kan beroep doen op de aanwezigheid van maximum 2 technici, dit na overleg en akkoord van de directie van het Cultuurcentrum. Bijkomende personeelsleden worden afzonderlijk vergoed, overeenkomstig de wettelijke barema's.

4.3. FOYERBAR EN VESTIAIRE

4.3.1. Vestiaire

In functie van de brandveiligheid en eventuele evacuatie is bij schouwburgvoorstellingen (= wanneer publiek in de zaal zit) gebruik van de vestiaire en/of lockers te allen tijde verplicht. De organisator dient zelf te zorgen voor bemanning van de vestiaire. De uitbater van de vestiaire is verantwoordelijk voor de in bewaring gegeven goederen en dat impliceert dus ook een permanente aanwezigheid van iemand in de vestiaire van min. 30 minuten voor tot min. 30 minuten na de voorstelling. Het is tevens wettelijk verplicht om in dit geval een verzekering af te sluiten. Diefstallen kunnen steeds verhaald worden op de verantwoordelijke organisator.

4.3.2. Primair gebruik van de foyerbar en vestiaire

Gebruik van de foyerbar en vestiaire door de huurder van de schouwburg, is omwille van bovenstaande verplichting primair op ander gebruik. Bij huur van de schouwburg is gebruik van de vestiaire steeds inbegrepen in de huurprijs.

4.4. TENTOONSTELLINGSRUIMTEN

4.4.1. Tarieven

De hierna vermelde ruimten worden verhuurd aan volgende tarieven per dag:

Benedenhall	CAT. 1.	CAT. 2.	CAT. 3 (minim. tarief)
geheel	75 €	150 €	250 €
parket	20 €	50 €	100 €
midden	17,5 €	37,5 €	60 €
inkom links	17,5 €	37,5 €	60 €
inkom rechts	17,5 €	37,5 €	60 €

Bovenhall	CAT. 1	CAT. 2.	CAT. 3. (minim. tarief)
geheel	180 €	300 €	420 €
plateau	35 €	85 €	125 €
hoek voorkant	35 €	85 €	125 €
midden	35 €	85 €	125 €
hoek achterkant	35 €	85 €	125 €
hoek Zegemeer	39,5 €	100 €	150 €

4.4.2. Reekstarief

Enkel de huurders ingedeeld in categorie 1 hebben recht op een reekstarief onder volgende voorwaarden :

Benedenhall	5 ononderbroken dagen	10 ononderbroken dagen
Geheel	335 €	635 €
Parket	90 €	168,5 €
Midden	78 €	147,5 €
hoek Zegemeer	78 €	147,5 €
inkom links (bib.)	78 €	147,5 €
inkom rechts (secr.)	78 €	147,5 €

4.4.3. Gratis gebruik

Enkel de huurders ingedeeld in categorie 1 kunnen gratis gebruik maken van de accommodatie van het Cultuurcentrum om in samenwerking met het Cultuurcentrum een tentoonstelling in te richten die een beeld geeft van het werk en het leven van en binnen de eigen plaatselijke vereniging. Deze activiteiten zullen doorgaan in de benedenhall en georganiseerd worden in overleg met de directie van het Cultuurcentrum.

4.4.4. Publiciteit

De huurder mag binnen de door hem gehuurde ruimte ook publiciteit opnemen voor derden en dit zonder categorie-verandering indien in deze publicitaire stand(s) geen directe verkoopsactiviteit plaatsvindt. Indien verkoopsactiviteit wordt voorzien, zal de huurder in categorie 3 worden ingedeeld.

4.4.5. Opbouw- & afbraaktijd

In de huurprijs is 1 dag opbouwtijd, voorafgaand aan de dag van de opening en 1 dag afbraaktijd inbegrepen. Supplementaire opbouw- en afbraakdagen worden aan de dagprijs categorie 1 aangerekend. Bepaling voor de opbouw en afbraak gebeurt in overleg met de directie van het Cultuurcentrum.

4.4.6. Gebruik van tentoonstellingspanelen & tentoonstellingskasten

De huurders in categorie 2 en 3 kunnen tentoonstellingspanelen en toonkasten gebruiken van het Cultuurcentrum onder volgende voorwaarden.

Panelen	plaatsing door huurder: 2.5 € per paneel plaatsing door Centrum: 12.5 € per paneel geschilderd door Centrum: 4 € per paneel
Toonkasten	klein 7,5 €/stuk ; schilderen : + 4 € groot 12,5 €/stuk ; schilderen : + 5 €

4.4.7. Voorschot

Voor de huurders in de categorie 2 en 3 worden de gevraagde periodes slechts definitief gereserveerd na storting van 20 % van de totale huursom binnen de 14 dagen volgend op hun aanvraag. Bij afzegging door de huurder komt dit bedrag ten goede aan Gemeentebestuur Knokke-Heist.

4.4.8. Gebruik van de tentoonstellingsruimtes

Het gebruik (incl. opbouw en afbraak) van de tentoonstellingsruimtes gebeurt op aanwijzingen van de aangestelde van het Cultuurcentrum.

4.5. APPARATUUR

Technische apparatuur kan, voor zover niet anders bepaald in bovenstaande bepalingen, in de lokalen van het Cultuurcentrum gebruikt worden tegen volgende voorwaarden (1) doch steeds na overleg en akkoord van de directie van het Cultuurcentrum:

APPARATUUR	CAT 1.	CAT 2.	CAT.3 (min. tarief)
lcd-projector (2)	10 €	20 €	30 €
overheadprojector	5 €	8,5 €	17 €
diaprojector	5 €	8,5 €	17 €
mobiel projectiescherm (175x175)	5 €	8,5 €	17 €
projectiescherm (300x300)	6 €	12,5 €	50 €
kleine geluidsinstallatie (1 micro + statief - versterker - 1 box)	15 €	30 €	45 €
grote geluidsinstallatie (cd - 2 micro's + statief - versterker - 2 boxen)	25 €	50 €	75 €
supplement micro + statief	2,5 €	3,5 €	7,5 €
cd / dat / minidisc / cassette	5 €	7,5 €	10 €
elektrische piano (3)	25 €	50 €	100 €
stemmen piano (4)	het Cultuurcentrum contacteert haar vaste pianostemmer en factureert diens prestatie door aan de huurder		
video of dvd-speler	5 €	7,5 €	10 €
tv+video of tv+dvd	6 €	12,5 €	50 €
montage/video-set prijs per uur (5)	6 €	12,5 €	50 €
video-camera (6)	25 €	50 €	75 €
krijt- of witbord	2,5 €	5 €	10 €
flipover	5 €	8,5 €	17 €
mobiele klank- en lichtinstallatie (7)	185 €	370 €	555 €

(1) : bij huur van de schouwburg is elk gebruik van technische faciliteiten eigen aan de schouwburg steeds inbegrepen. Alle bedrading voor aansluiting van randapparatuur of voor combinatie van verschillende componenten is inbegrepen, voor zover eigen aan het cc.

(2) : laptop of pc te voorzien door huurder; beeldbedrading is voorzien.

(3) : bij huur van de schouwburg is eventueel gebruik van elektrische piano of vleugelpiano (eigen aan het cc) inbegrepen; in de andere lokalen is enkel gebruik van de elektrische piano mogelijk.

(4) : bij huur van de schouwburg is eventueel gebruik van de vleugelpiano (eigen aan het cc) inbegrepen; stemmen van de piano is echter steeds ten laste van de huurder. Gemiddelde kostprijs in 2009: € 65.

(5) : dragers (cassettes, DVD, CD, ...) te leveren door de huurder, personeel van het Cultuurcentrum verplicht aanwezig.

(6) : audiovisuele dragers (cassettes, DVD, CD, ...) te leveren door huurder.

(7) : klankinstallatie met max. 8 micro's en 2 cd's en lichtinstallatie met max. 12 spots